

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

от «___» _____ 2015 г

№ _____

Об утверждении Положения о порядке предоставления из муниципального бюджета субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы» на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Перемышльский район» Калужской области, утвержденным Постановлением Районного Собрания МО «Перемышльский район» от 01.07.2005 года № 136 во исполнение Постановления администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22 ноября 2013 года № 1626 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы», администрация муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из муниципального бюджета субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы» на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 04 марта 2013 года № 268 «Об утверждении Положений о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Перемышльский район» на мероприятия «Развитие молочного скотоводства», «Развитие мясного скотоводства» долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в МР «Перемышльский район» на 2013 -

2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 21 декабря 2012 года № 2012».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - заведующего отделом аграрной политики, социального обустройства села администрации муниципального района Алхимова А.В.

**Глава администрации
муниципального района**

Н.В. Бадеева

**Положение о порядке
предоставления из муниципального бюджета субсидий
в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район"
на 2014-2020 годы» на покупку племенного крупного рогатого скота
мясного направления.**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления из муниципального бюджета субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы» (далее – Положение), утвержденной постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22 ноября 2013 года № 1626 разработано в соответствии с действующим Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденного постановлением Районного Собрания муниципального образования от 29.11.2005 года № 189 и регламентирует предоставление из бюджета муниципального района «Перемышльский район» субсидий на мероприятия указанной муниципальной программы (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка отдельных отраслей сельскохозяйственного производства и достижение целевых, контрольных показателей, определенных муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22 ноября 2013 года № 1626.

3. Категории получателей:

- получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители Перемышльского района (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - получатели), обеспечившие представление документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

4. Субсидии предоставляются получателям на следующих условиях:

- обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

- получатель субсидий не находится в процессе ликвидации и реорганизации, а также в отношении его не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью;

- отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные

внебюджетные фонды;

- перечисление (уплата) получателем субсидий в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц.

5. Субсидии предоставляются получателям в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Перемышльский район» на текущий финансовый год на цели:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям - на компенсацию части затрат, произведенных в текущем финансовом году, на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления в стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту, по ставке за 1 кг живой массы.

6. Расчет объема причитающихся субсидий на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров субсидий согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

7. Получатели субсидий представляют в отдел аграрной политики, социального обустройства села администрации (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (далее – Отдел) следующие документы, являющиеся основанием для начисления субсидий:

- два экземпляра справок-расчетов на получение субсидий, согласно приложения № 2 к настоящему Положению, а также копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по перечню согласно приложения № 3 к настоящему Положению. - ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ года" за и текущий финансовый год - ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в ____ году" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ года" за отчетный финансовый год - в день представления документов (один раз);

- документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданный соответствующим налоговым органом Калужской области, - в день представления документов;

- документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам на последнюю отчетную дату, выданные соответствующими фондами, - в день представления документов;

- документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работникам, заполненные в установленном порядке за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов);

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью, выданный соответствующим финансовым органом Калужской области;

- справка получателя субсидий о том, что он не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в стадии банкротства.

- заверенная получателем справка о начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) суммах налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи документов, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии, - в день представления документов.

8. Отдел в течение 15 дней рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и в случае представления этих документов не в полном объеме либо оформленных ненадлежащим образом (документы исполнены карандашом, имеют подчистки, приписки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы не имеют подписей должностных лиц, отсутствуют печати) возвращает их с указанием причин возврата незамедлительно.

Вопросы предоставления субсидий рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района «Перемышльский район» в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы» (далее комиссия), созданной в администрации МР «Перемышльский район» и действующей на основании положения о ее работе.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, составляется протокол заседания комиссии, который утверждается Главой администрации муниципального района «Перемышльский район».

При принятии решения комиссия учитывает обязательное соблюдение условий указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Отдел для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1. На основании решения комиссии Отдел заключает с получателями договоры на предоставление субсидий.

10. Отдел осуществляет предоставление субсидий получателям после зачисления средств бюджета на соответствующие лицевые счета Отдела ежеквартально.

10.1. Субсидии не предоставляются в случае несоответствия претендента критериям и условиям, предусмотренным пунктами 3 и 7 настоящего Порядка.

10.2. Претендент уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 дней с момента обращения претендента.

10.3. Отказ в предоставлении субсидий обжалуется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченные органы и иные органы, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в соответствии с договором на предоставление субсидий, заключаемым согласно пункту 9.1 настоящего Положения.

12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их возврат получатели осуществляют в бюджет муниципального района

«Перемышльский район». Срок возврата - 30 календарных дней с момента установления факта нарушения условий.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления муниципального бюджета субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы» на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления

СТАВКИ СУБСИДИЙ
на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления

Наименование	Ставка субсидий из бюджета, тыс. руб. (за 1 кг. живого веса)
Компенсация части затрат на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления	20,0

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления муниципального бюджета субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы» на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления

Справка - расчет
на получение субсидий
на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления

_____ (получатель субсидий)
за _____ 20__ года
(месяц)

Количество, голов	Килограмм живой массы	Размер субсидии рублей за килограмм, районный бюджет	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заместитель Главы администрации –
заведующий отделом аграрной политики
администрации муниципального района
«Перемышльский район»

(Ф.И.О.)

Главный специалист (главный бухгалтер)
отдела аграрной политики
администрации муниципального района
«Перемышльский район»

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления муниципального бюджета субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Перемышльский район" на 2014-2020 годы» на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на покупку племенного крупного рогатого скота мясного направления:

- копии: договоров на покупку племенных животных; платежных документов; счетов-фактур; накладных; племенных свидетельств; свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре продавца.

приобретение племенных животных за иностранную валюту:

- копии: контрактов на приобретение племенной продукции, платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции, грузовых таможенных деклараций (предоставляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), паспорта импортной сделки, документов, подтверждающих племенную ценность приобретения племенной продукции.