

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
Сельского поселения «Деревня Хотисино»  
Перемышльского района

**РЕШЕНИЕ**

от «22» марта 2010г.

№ 202

**Об утверждении Положения  
«Администрация (исполнительно-  
распорядительный орган)  
муниципального образования  
сельское поселение «Деревня Хотисино»**

В соответствии с частью 2 статьи 34, частью 7 статьи 37, Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Устава сельского поселения «Деревня Хотисино» Сельская Дума сельского поселения «Деревня Хотисино»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Деревня Хотисино» (Прилагается).

2. Решение Сельской Думы от 11 ноября 2005 г. № 17 «Об утверждении Положения «Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Деревня Хотисино» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

**Глава сельского поселения**

**Г.С.Мурашова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Деревня Хотисино»

### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1.

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельское поселение «Деревня Хотисино» (далее – местная администрация), наделенная настоящим Положением в соответствии с законодательством РФ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Местная администрация является юридическим лицом, имеет расчетный счет и иные счета, круглую печать, штампы, официальные бланки.

Местная администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

3. Финансирование местной администрации осуществляется в соответствии с утвержденной Сельской Думой сметой расходов на содержание аппарата местной администрации, расходов на осуществление вопросов местного значения на календарный год.

4. Юридический адрес местной администрации: 249123, Калужская область, Перемышльский район, д. Хотисино, дом 43.

#### Статья 2.

Правовую основу деятельности местной администрации составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иные федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Федеральных органов исполнительной власти), устав, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, устав сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме, иные муниципальные правовые акты.

## Глава II. СТРУКТУРА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

### Статья 3.

1. Структура местной администрации утверждается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Хотисино» (далее - Сельская Дума) по представлению Главы сельского поселения, избираемого Сельской Думой из своего состава, формирующего и возглавляющего местную администрацию (далее - Глава сельского поселения). В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы, структурные подразделения местной администрации.

2. Структура местной администрации формируется исходя:

- 1) полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения;
- 2) полномочий, переданных сельскому поселению муниципальным районом;
- 3) отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению федеральными законами и законами Калужской области.

## Глава III. ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

### Статья 4.

1. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня прекращения полномочий Сельской Думы.

2. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Сельской Думе.

4. Глава сельского поселения представляет Сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой.

### Статья 5.

Компетенция Главы сельского поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности местной администрации.

1. Глава сельского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции местной администрации;

2) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению федеральными законами и законами Калужской области;

3) заключает от имени местной администрации договоры в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думе структуру местной администрации, утверждает штатное расписание местной администрации в пределах утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации;

5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации местной администрации, за исключением положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах местной администрации;

6) распоряжается бюджетными средствами при исполнении бюджета сельского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Сельской Думы и депутатов);

7) отменяет акты руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений местной администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Сельской Думой, Главой сельского поселения;

8) разрабатывает и вносит в Сельскую Думу на утверждение проект бюджета сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений местной администрации, работников местной администрации, руководителей муниципальных учреждений, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Сельской Думы.

2. Глава сельского поселения несет ответственность за деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений местной администрации.

3. При временном отсутствии Главы сельского поселения, формирующего и возглавляющего местную администрацию, сроком более трех дней, его полномочия в местной администрации исполняет ведущий специалист местной администрации.

Статья 6.

1. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретенным им гражданством иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения.
- 11) досрочного прекращения полномочий Сельской Думы.
- 12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельского поселения;
- 13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом;
- 14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 15) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое Сельской Думой. В период исполнения

полномочий Главы сельского поселения уполномоченное лицо не может быть освобождено от занимаемой должности.

#### Статья 7.

1. К компетенции местной администрации относится:

- 1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;
- 2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Сельской Думы и постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;
- 3) обеспечение исполнения переданных федеральными законами, законами Калужской области отдельных государственных полномочий;
- 4) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Сельской Думы;
- 5) местная администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и уставом сельского поселения.

#### Статья 8.

Местная администрация выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения и проекты местного бюджета сельского поселения;
- 2) исполняет принятые Сельской Думой планы и программы развития сельского поселения;
- 3) выступает заказчиком по муниципальному заказу на выполнение работ и услуг по вопросам, отнесенным к компетенции сельского поселения;
- 4) управляет муниципальной собственностью;
- 5) создает, преобразует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;
- 6) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения;
- 7) исполняет отдельные полномочия, переданные сельскому поселению муниципальным районом по вопросам местного значения сельского поселения;
- 8) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные сельскому поселению федеральными законами и законами Калужской области;
- 9) исполняет иные полномочия, исходящие из предметов ведения сельского поселения и не отнесенные к компетенции Сельской Думы, других органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения;

10)разрабатывает проекты нормативных правовых актов Сельской Думы.

#### ГлаваIV. ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

##### Статья 9.

1. Глава сельского поселения издает постановления местной администрации по решению вопросов местного значения и распоряжения местной администрации, регламентирующие деятельность местной администрации.

При отсутствии Главы сельского поселения свыше трех суток, постановления и распоряжения местной администрации издает и подписывает ведущий специалист местной администрации.

2. Изданные постановления местной администрации обнародуются полностью или в изложении.

Подлежат обязательному обнародованию в полном объеме проекты постановлений и сами постановления по вопросам местного бюджета, плана социально-экономического развития сельского поселения, налогов, сборов, а также постановления, затрагивающие права и свободы человека и гражданина.

3. Постановления и распоряжения местной администрации вступают в силу с момента их подписания Главой сельского поселения, если самими этими муниципальными правовыми актами не установлен иной срок вступления их в силу.

4. Постановления местной администрации, затрагивающие права и свободы человека и гражданина вступают в силу со дня их официального обнародования.

5. Постановления местной администрации, затрагивающие права и свободы человека и гражданина обнародуются не позже 10 дней со дня их подписания в специально отведенных местах.

#### ГлаваV. РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

##### Статья 10.

1.Работа местной администрации осуществляется в соответствии с регламентом.

2.В обязательном порядке Регламент должен включать:

- 1) вопросы организации работы местной администрации;
- 2) порядок подготовки постановлений и распоряжений местной администрации;
- 3) порядок подписания и обнародования правовых муниципальных актов;
- 4) вопросы контроля за исполнением постановлений и распоряжений, поручений Главы сельского поселения, входящих документов, устных и письменных обращений граждан;
- 5) вопросы режима работы и содержания местной администрации.

## Глава VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ С СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ

### Статья 11.

Местная администрация сельского поселения обязана предоставлять Сельской Думе информацию по вопросам расходования средств местного бюджета, резервного фонда, а также по вопросам выполнения плана социально-экономического развития и других программ сельского поселения. Отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению либо отклонению Сельской Думой.

Сельская Дума принимает решение об утверждении или отклонении отчета об исполнении местного бюджета большинством голосов от установленного числа депутатов Сельской Думы.

Если Сельская Дума не смогла принять никакого решения, отчет об исполнении местного бюджета считается утвержденным по истечении 10 дней со дня официального рассмотрения его Сельской Думой.

Отчет об исполнении местного бюджета может быть отклонен только при наличии грубых нарушений, связанных с нецелевым расходованием средств местного бюджета.

Отклонение отчета об исполнении местного бюджета влечет за собой постановку Сельской Думой перед Главой сельского поселения вопроса об ответственности должностных лиц местной администрации, ответственных за допущенные нарушения.

### Статья 12.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Сельской думой, в порядке установленным действующим законодательством, уставом сельского поселения.